附件2

**《管理创新案例报告书》**

**撰写要求和评价说明**

**一、《案例报告书》撰写要求**

企业管理创新案例来源于实践，要体现对企业管理创新内容的认知过程，具有系统性、科学性和可操作性。管理创新案例的写作不同于一般工作总结、经验介绍、学术论文和技术创新文章，不要求面面俱到，但必须主题鲜明，突出展示企业在管理过程中某一方面的创新亮点。具体要求如下：

管理创新案例报告由标题、前言和正文三部分组成。字数控制在5000字左右。

（1）标题：鲜明地反映出案例的核心内容及特色。

（2）前言：简要介绍企业的总体状况，包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、行业地位、获得荣誉等内容。

（3）实施背景：主要反映针对企业内外部环境变化在管理中遇到的突出瓶颈问题，促使企业实施管理创新，以及通过创新活动所要达到的目标。（即：开展管理创新工作的动因和目标）

（4）具体做法：管理创新的具体做法是案例报告的核心内容，详细阐明管理创新的具体方法、手段和措施，着重要体现管理创新中的可操作性以及特色与亮点。（即：如何开展管理创新）

（5）实施效果：包括经济效益、管理效益和社会效益。（尽量用数据体现）

（6）改进措施：根据管理创新案例在企业的实践运用经验，总结提出进一步持续改进的方向和完善措施。

**二、管理创新案例的评价说明（100分）**

（1）创新性（30分）——即在实践中总结出企业管理领域内某种好的方法和模式，其功能明显优于原有的管理方法和模式，实现了一定程度的创新，在借鉴国内外先进管理方式与企业自身实际结合中进行了创造性应用。

（2）实践性（30分）——即企业运用的管理方法和手段，符合国家法律、法规和政策要求，并已在本企业内经过1年以上的实践检验，取得了明显成效，并具有可操作性。

（3）效益性（20分）——企业实施管理创新后，经济效益增长，管理效益、社会效益显著，实现提质增效和内涵式发展。

（4）推广性（20分）——企业的管理创新经验和方法有较好的推广价值，具有广泛的认可度，可以被同行业企业、同类企业借鉴应用。